

# COOPERATIVA SOCIALE LA CURA

## **Bilancio Sociale 2025**

*Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017*

## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	4
RIFERIMENTI NORMATIVI .....	5
MODALITÀ DI APPROVAZIONE .....	5
MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	6
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	12
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	17
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	23
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	26
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	28
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	29

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

*La realizzazione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa LA CURA di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.*

*Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.*

*Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.*

*In particolare, anche per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa LA CURA ha deciso di evidenziare la valenza informativa.*

*Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni, in particolare attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.*

*Auspico infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato, vi auguro buona lettura.*

*Il presidente*

*Ivan Bettini*

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale è strumentale al raggiungimento di differenti finalità.

In primo luogo la fidelizzazione dei portatori d'interesse, sia interni che esterni alla società.

Il Bilancio Sociale, infatti, esplicando ed analizzando tutti gli aspetti gestionali, amministrativi, sociali, economici ed ambientali della Cooperativa, permette al lettore di venire a conoscenza delle modalità di gestione interna, dei sistemi di governance, delle strategie e degli obiettivi raggiunti. Ciò permette di conoscere la Cooperativa a 360°.

La redazione del Bilancio Sociale permette, inoltre, di misurare le prestazioni dell'organizzazione sia dal punto di vista quantitativo, nella riclassificazione a valore aggiunto, nell'indicazione della compagine sociale, che dal punto di vista qualitativo, analizzando, ad esempio, la soddisfazione di clienti e fornitori della Cooperativa.

Il territorio nel quale agisce la Cooperativa trae vantaggio dal Bilancio Sociale dal momento che offre tutta una serie di informazioni altrimenti difficilmente accessibili.

Infine il Bilancio Sociale può essere considerato anche un utile mezzo di aiuto alla comunicazione interna, offrendo a tutti i portatori d'interesse interni, soci, lavoratori, volontari o collaboratori, le medesime informazioni.

I **principi** che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

- I. **RILEVANZA:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- II. **COMPLETEZZA:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- III. **TRASPARENZA:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- IV. **NEUTRALITA':** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- V. **COMPETENZA DI PERIODO:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
- VI. **COMPARABILITA':** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

- VII. **CHIAREZZA:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- VIII. **VERIDICITA' E VERIFICABILITA':** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- IX. **ATTENDIBILITA':** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- X. **AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato

### RIFERIMENTI NORMATIVI

Dal punto di vista normativo questo bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti:

**Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019: "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".**

Questo **bilancio sociale** è quindi **predisposto ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017.**

### MODALITÀ DI APPROVAZIONE

Il presente bilancio sociale viene presentato e condiviso nell'**assemblea dei soci** che ne delibera l'approvazione. Sarà poi depositato presso il Registro delle Imprese.

### MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso l'Assemblea dei soci.

Verrà inviato ai clienti e consegnato a tutti i dipendenti.

Il bilancio sociale è un documento pubblico in quanto depositato presso il Registro Imprese.

Verrà inoltre pubblicato sul sito della Cooperativa.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### **Informazioni generali:**

<b>Nome dell'ente</b>	<b>Cooperativa sociale LA CURA onlus</b>
<b>Codice fiscale</b>	03574880161
<b>Partita IVA</b>	03574880161
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	<b>Cooperativa sociale di tipo A</b>
<b>Indirizzo sede legale</b>	via Mazzini 10 24047-Treviglio (BG)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A198363
<b>Telefono</b>	0363 305409
<b>Sito Web</b>	/
<b>Email</b>	centro@treviglio.privatassistenza.it
<b>Pec</b>	lacura@pec.confcooperative.it
<b>Codici Ateco 2025 prevalente</b>	88.10.00 – attività di assistenza sociale non residenziale per anziani o persone con disabilità

#### **Aree territoriali di operatività**

BERGAMO (BG)

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

Trascriviamo di seguito lo scopo mutualistico della cooperativa:

*“Conformemente alla legge 381/91, la Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.*

*La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.*

*La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.*

*La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, operando di preferenza nell'ambito territoriale della provincia di Bergamo, anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, e in special modo volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà*

*sociale, attuando in questo modo – grazie anche all’apporto dei soci lavoratori – l’autogestione responsabile dell’impresa.”*

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Secondo quanto riportato nello **Statuto**, l’oggetto sociale della cooperativa è il seguente:

LA COOPERATIVA SI PROPONE DI OPERARE NELL'AMBITO DEGLI SCOPI SOCIALI IN OSSEQUIO ALLE LEGGI NAZIONALI, ALLE LEGGI REGIONALI E COMUNITARIE EMANATE ED EMANANDE.

LA COOPERATIVA SI PROPONE I SEGUENTI SCOPI:

- 1) FORNIRE SERVIZI DIURNI E NOTTURNI DI ASSISTENZA INTEGRATIVA E/O SOSTITUTIVA A QUELLA FAMILIARE A DOMICILIO, PRESSO OSPEDALI, PRESID SANITARI, CASE DI CURA, CASE DI RIPOSO, LUOGHI DI VILLEGGIATURA, ECC., AD ANZIANI, AMMALATI, DISABILI ED AI DEGENTI AVVALENDOSI ANCHE DELLE PRESTAZIONI AUTONOME DI COLLABORATORI NON SOCI;
- 2) COORDINARE E GESTIRE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI GENERICI E QUALIFICATI, SERVIZI SANITARI, INFERMIERISTICI, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE, SIA IN PROPRIO CHE IN CONVENZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI NONCHE' CON ORGANIZZAZIONI DI SERVIZI;
- 3) GESTIRE SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI-ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA PERSONA, RIVOLTI A RAGAZZI, GIOVANI, STUDENTI, ECC. PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NONCHE' CON ORGANIZZAZIONI DI SERVIZI;
- 4) FAVORIRE LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI PROPRI SOCI TRAMITE APPOSITI CORSI UTILI AD ELEVARE IL LIVELLO DELLE PRESTAZIONI CHE I SOCI SVOLGONO PRESSO TERZI;
- 5) ADOPERARSI AFFINCHÉ CIASCUN SOCIO POSSA EFFETTUARE LE PROPRIE PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROPRIE CAPACITÀ E DELLA SUA DICHIARATA DISPONIBILITÀ;
- 6) FAVORIRE UN RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI AUTONOMIA DELL'UTENTE NEL SUO CONTESTO DI VITA E NEL RISPETTO DELLA SUA AUTODETERMINAZIONE;
- 7) L'ASSISTENZA E LA CURA DI BAMBINI, ANZIANI, RAGAZZE - MADRI, SOGGETTI DISABILI PSICHICI E FISICI, VOLTE ALL'INTEGRAZIONE NELLA VITA SOCIALE CON RIFERIMENTO ALLE LEGGI EMANATE ED EMANANDE;
- 8) LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE D'OPERE PER L'INSERIMENTO DELL'ANZIANO E DEL DISABILE PSICHICO O FISICO NELLA SOCIETÀ (PARCHI PUBBLICI, STABILIMENTI IDROTERMALI, LOCALI DI RITROVO, BIBLIOTECHE, ALBERGHI, O VILLAGGI TURISTICI, SALE PER CONCERTI ED ATTIVITÀ SOCIO - CULTURALI);
- 9) CENTRI DIURNI D'ASSISTENZA E D'INCONTRO PER MINORI, RAGAZZE - MADRI, DISABILI PSICHICI E FISICI ED ANZIANI;
- 10) LA CREAZIONE DI CASE FAMIGLIE, COMUNITÀ ALLOGGIO, CASE ALBERGO, CASE PROTETTE PER MINORI, RAGAZZE - MADRI, DISABILI PSICHICI E FISICI, ANZIANI ED ALTRI SOGGETTI PRIVI D'ASSISTENZA FAMILIARE;
- 11) CENTRI D'ACCOGLIENZA PER OSPITALITÀ DIURNA O RESIDENZIALE TEMPORANEA;
- 12) SOGGIORNI VACANZE;

- 13) LA GESTIONE D'ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, NONCHE' DEI SERVIZI AUSILIARI DI COLLEGAMENTO; DELLA GESTIONE DI STRUTTURE SOCIALI SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE. NELL'AMBITO DI QUANT'ALTRO PUO' ESSERE NECESSARIO PER ASSICURARE CONDIZIONI MATERIALI E SOCIALI CHE PERMETTONO LA REALIZZAZIONE DEL DIRITTO ALLA MATERNITA' ED IL LIBERO ED ARMONICO SVILUPPO DEL BAMBINO;
  - 14) LA PROMOZIONE IN COLLABORAZIONE CON GLI ENTI PREPOSTI, DI STUDIO E RICERCHE TENDENTI A FAVORIRE OGNI INIZIATIVA NECESSARIA AL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;
  - 15) LO SVILUPPO DI STUDI SULLE CONDIZIONI ED I PROBLEMI DELLE PERSONE SVANTAGGIATE, NONCHE' L'EFFETTUAZIONE D'INDAGINI CONOSCITIVE;
  - 16) L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL TELE - SOCCORSO, TELE - ASSISTENZA E TELE - MEDICINA;
  - 17) LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI SOGGIORNI CLIMATICI MARINI, MONTANI E TERMALI;
  - 18) LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CENTRI DIURNI;
  - 19) L'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA SARA' ORGANIZZATA E GESTITA ANCHE IN CONVENZIONE CON PERSONALE SPECIALIZZATO;
  - 20) LA PRESTAZIONE DELL'ASSISTENZA E DELLA CURA DEGLI ANZIANI, DEI PORTATORI DI HANDICAP A DOMICILIO O PRESSO OSPEDALI, CASE DI CURA, CASE DI RIPOSO E LUOGHI DI VILLEGGIATURA;
  - 21) SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E INFORMAGIOVANI;
  - 22) GESTIRE SERVIZI D'AIUTO DOMESTICO ALLE FAMIGLIE DEI PORTATORI DI HANDICAP, TRASPORTO ED ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIO NELLE SCUOLE;
  - 23) LA REALIZZAZIONE E/O LA GESTIONE DI STRUTTURE EXTRAOSPEDALIERA, RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE R.S.A., PER ANZIANI PREVALENTEMENTE NON AUTOSUFFICIENTI E DISABILI NON ASSISTIBILI A DOMICILIO E RICHIEDENTI TRATTAMENTI CONTINUI, FINALIZZATA A FORNIRE ACCOGLIENZA, PRESTAZIONI SANITARIE, ASSISTENZIALI E DI RECUPERO FUNZIONALE E SOCIALE;
  - 24) EFFETTUARE QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' AVENTE OBIETTIVI AFFINI O COMPLEMENTARI ATTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, UTILIZZANDO CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA ANCHE AI NON SOCI E IN OGNI CASO NEL PIENO RISPETTO LA COOPERATIVA POTRA' GESTIRE ED EROGARE SERVIZI NEL RISPETTO E CON EVENTUALI AUTORIZZAZIONI DISPOSTE DA SPECIFICHE NORMATIVE CASO PER CASO. LA COOPERATIVA POTRA' APRIRE E GESTIRE STRUTTURE RICETTIVE DI OGNI TIPO A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI - TERRITORIALI, PER FORNIRE UN ALLOGGIO E DISTRIBUZIONE PASTI E GENERI ALIMENTARI A PERSONE, CHE NE SIANO SPROVVISTE E VERSINO IN OGNI CASO IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA'; LA GESTIONE DI STRUTTURE DI PRONTO INTERVENTO PER TUTTI I CASI DI EMARGINAZIONE SOCIALE, IVI COMPRESI CASE PER FERIE, COLONIE, STRUTTURE ALBERGHIERE E SIMILI.
- PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI LA COOPERATIVA INOLTRE POTRA':
- \* COLLABORARE A QUALSIASI LIVELLO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA PROGETTAZIONE, LO STUDIO, LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA GESTIRE CONGIUNTAMENTE;
  - \* ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN ALTRE IMPRESE, SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI OD ENTI, COSTITUITI O COSTITUENDI, E

PARTECIPARE ALLE LORO ATTIVITA' CONCEDENDO, ALL'OCCORRENZA, PRESTITI IN DENARO E PROPRIE FIDEJUSSIONI;

\* DARE ADESIONE AD ENTI ED ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI I CUI SCOPI SIANO AFFINI O COMPLEMENTARI A QUELLI DELLA COOPERATIVA.

LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O AFFINE AGLI SCOPI SOPRAELENCATI, NONCHE' POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE (NEI LIMITI DI CUI ALLA L. 1/1991), COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA (NEI LIMITI DI CUI ALLA L. 197/91) NECESSARIE OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI O COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, ATTINENTI AI MEDESIMI.

ESSA PUO' ALTRESI' ASSUMERE, IN VIA NON PREVALENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN IMPRESE SPECIE SE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGHE E COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, CON ESCLUSIONE ASSOLUTA.

DELLA POSSIBILITA' DI SVOLGERE ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONE AI FINI DI COLLOCAMENTO O RISERVATA DALLA LEGGE A SOCIETA' IN POSSESSO DI DETERMINATI REQUISITI, APPOSITAMENTE AUTORIZZATE E/O ISCRITTE IN APPOSITI ALBI. LA COOPERATIVA INOLTRE PER STIMOLARE E FAVORIRE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, POTRA' ISTITUIRE UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DI PRESTITI LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELL'OGGETTO SOCIALE. E' IN OGNI CASO ESCLUSA OGNI ATTIVITA' DI RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO. LA COOPERATIVA PUO' RICEVERE PRESTITI DA SOCI, FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, SECONDO I CRITERI ED I LIMITI FISSATI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI. LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA' SONO DEFINITE CON APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO CON DECISIONE DEI SOCI. LA COOPERATIVA POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E NEGOZI GIURIDICI NECESSARI O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI COMPRESA LA COSTITUZIONE DI FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE, NONCHE' ACCETTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE AI SENSI DELLA LEGGE 31 GENNAIO 1992 N.59 ED EVENTUALI NORME MODIFICATIVE ED INTEGRATIVE; POTRA', INOLTRE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO.

## Attività statutarie

La cooperativa svolge esclusivamente **attività assistenziale sanitaria e riabilitativa, domiciliare e non domiciliare a favore di anziani, malati e disabili.**

L'attività viene svolta nell'ambito del marchio d'impresa PrivatAssistenza.

La cooperativa ha previsto statutariamente, ed ha di fatto osservato, i requisiti delle cooperative a mutualità prevalente di cui all'art. 2514 del codice civile.

I principali servizi socio assistenziali offerti dalla cooperativa sono:

- Assistenza domiciliare diurna e notturna al domicilio.
- Assistenza nei luoghi di degenza o di ricovero.
- Servizi di accompagnamento.
- Interventi domiciliari per igiene personale.
- Assistenza ai pasti.
- Dimissioni ospedaliere assistite.
- Servizi socio-assistenziali personalizzati occasionali o continuativi.
- Servizi infermieristici.
- Assistenza pre e post operatoria.
- Medicazioni.
- Cateterismi.
- Cicli di terapie infusionali.
- Segretariato sociale.

La cooperativa è dotata di un mezzo proprio quale monovolume adattato al trasporto di persone con disabilità con 5 posti a sedere + 1 postazione per persona in carrozzina, ottenuta mediante la rimozione di una o due sedute posteriori e installazione di un pianale ribassato a cui è stata installata una pedana posteriore manuale o elettroidraulica per l'accesso in carrozzina

Gli operatori della cooperativa sono selezionati localmente sulla base di specifiche qualifiche ed esperienze nei servizi alla persona.

Tutti i servizi erogati sono garantiti da copertura assicurativa contro la responsabilità civile.

## Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

### *Reti associative (denominazione e anno di adesione):*

Denominazione	Anno
Confcooperative	2015

### *Consorzi:*

Nome
Consorzio Family Care

### *Altre partecipazioni e quote (valore nominale):*

Denominazione	Quota
CSA Coesi società cooperativa impresa sociale	516,40€

La Cooperativa "La Cura" inoltre partecipa al Consorzio Family Care, soggetto autorizzato a svolgere attività di ricerca e selezione del personale Protocollo ANPAL/0000051 del 20/04/2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

### **Contesto di riferimento**

La cooperativa opera prevalentemente nel Distretto sanitario di Treviglio (BG) e di Romano di Lombardia (BG).

### **Storia dell'organizzazione**

La cooperativa ha iniziato l'attività il 16/05/2009 avendo come territorio di riferimento l'Ambito di Treviglio.

La sua missione è rimasta quella di fornire servizi di tipo socio-assistenziale e servizi infermieristici con particolare riguardo agli anziani, ai disabili e ammalati; assistenza domiciliare ad anziani, disabili e ammalati; assistenza scolastica ai disabili.

Nel 2015 l'attività della cooperativa si è estesa all'Ambito di Romano di Lombardia (BG).

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

<b>Numero: 6 totali</b>	Tipologia soci
<b>4</b>	Soci cooperatori lavoratori
	Soci cooperatori volontari
	Soci cooperatori persone giuridiche
	Soci fruitori
	Soci sovventori e finanziatori
<b>2</b>	Altri soci

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

**Dati amministratori – CDA:**

Nome e Cognome amministratore/amministratrici	Tipo Socio/Socia	Persona svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere/consigliera delegato/a, componente, e inserire altre informazioni utili
IVAN BETTINI	Socio lavoratore	No	NO	/	M	39	03/05/2024	SI	3	NO	NO	Presidente Consiglio Amministrazione
RODOLFO CHIOVARELLI	Socio	No	NO	/	M	57	03/05/2024	SI	1	NO	NO	Vice-presidente Consiglio Amministrazione
ELISA CHIOVARELLI	Socia lavoratrice	No	NO	/	F	37	03/05/2024	SI	4	NO	NO	Consigliera
DI PIERRO ROSITA	socia	No	NO	/	F	56	03/05/2024	SI	4	NO	NO	Consigliera

### Modalità di nomina e durata carica

Il CdA è stato eletto dall'Assemblea dei Soci in data 03/05/2024. Restano in carica fino all'approvazione bilancio al 31/12/2026.

### N. di CDA all'anno

Il CdA della cooperativa LA CURA nell'anno 2025 si è riunito **3 volte**

### N. medio di partecipanti per ogni anno

La partecipazione media è stata del **100%**.

### Tipologia organo di controllo

La cooperativa non è soggetta all'obbligo di nominare un organo di controllo o un revisore.

### *Partecipazione dei soci e delle socie e modalità (ultimi 3 anni):*

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2025	Assemblea dei soci	07/05/2025	1. approvazione bilancio al 31/12/2024 e deliberazioni relative; 2. approvazione bilancio sociale; 3. proposta di approvazione nuovo regolamento interno ai sensi dell'articolo 6 Legge 142/2001; 4. varie ed eventuali.	50%	0%
2024	Assemblea dei Soci	03/05/2024	1. approvazione bilancio al 31/12/2023 e deliberazioni relative; 2. nomina delle cariche sociali; 3. approvazione bilancio sociale; 4. varie ed eventuali.	36,36%	0%

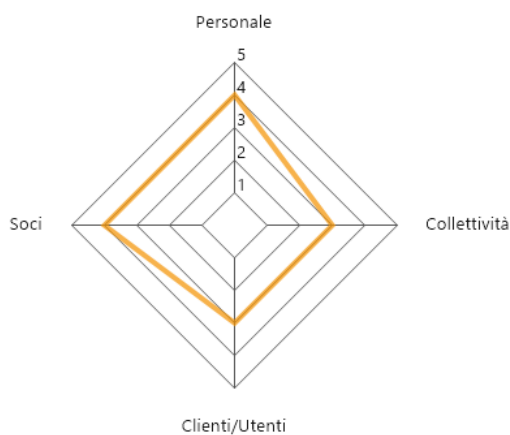
<b>2023</b>	Assemblea dei Soci	19/05/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione bilancio al 31/12/2022 e deliberazioni relative;</li> <li>2. Approvazione bilancio sociale;</li> <li>3. Varie ed eventuali</li> </ol>	36%	0%
-------------	--------------------	------------	--	-----	----

### Mappatura dei/delle principali stakeholder

#### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Rapporto di lavoro	4 - Co-produzione
Soci	Approvazione linee strategiche Assemblea dei soci Rapporto di lavoro	4 - Co-produzione
Finanziatori		Non presente
Clienti/Utenti	Progettazione e realizzazione delle attività	3 - Co-progettazione
Fornitori		Non presente
Pubblica Amministrazione		Non presente
Collettività	Collaborazione nella realizzazione di eventi e progetti	3 - Co-progettazione

#### *Livello di influenza e ordine di priorità*



**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Se segnala qui che la cooperativa è accreditata presso PrivatAssistenza la divisione di ItaliAssistenza S.p.A nata nel 1993 per offrire cure e supporto professionale a persone anziane, malate e disabili direttamente nelle loro case

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 0** questionari somministrati
- 0** procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Al 31/12/2025 il totale del personale dipendente è di **8 persone**

**Contratto di lavoro applicato ai lavoratori: COOPERATIVE SOCIALI**

#### Occupazione/ Cessazioni:

N.	Occupazioni
<b>8</b>	<b>Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento</b>
1	di cui maschi
<b>7</b>	di cui femmine
0	di cui under 35
3	di cui over 50

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
2	di cui over 50

#### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui under 35
3	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato e da disoccupata/tirocinante a occupato e occupata

\* da determinato a indeterminato

**Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:**

<b>Contratti di lavoro</b>	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	6	2
<b>Dirigenti</b>		
<b>Quadri</b>		
<b>Impiegati</b>	3	
<b>Operai fissi</b>	3	2
<b>Operai avventizi</b>		
<b>Altro</b>		

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2025</b>	<b>In forza al 2024</b>
Totale	8	<b>7</b>
< 6 anni	3	4
6-10 anni	4	2
11-20 anni	1	1
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
4	Assistenti sociali (assistente famiglia)
1	Ausiliari
1	Impiegati e impiegate
1	Operatori e operatrici socio sanitari (O.S.S.)
1	Segretarie e segretari

<b>N. tirocini, stage e servizio civile</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari e volontarie in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori e lavoratrici</b>	
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
6	Licenza media
0	Altro

***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
	<b>Totale dipendenti indeterminato</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
	di cui maschi	1	0
	di cui femmine	1	4

<b>N.</b>	Tempo determinato	Full-time	Part-time
	<b>Totale dipendenti determinato</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	di cui maschi	0	0
	di cui femmine	1	1

<b>N.</b>	Occasionali
<b>101</b>	<b>Totale lav. occasionali</b>
<b>6</b>	di cui maschi
<b>95</b>	di cui femmine

<b>N.</b>	Autonomi (liberi professionisti)
<b>10</b>	<b>Totale lav. autonomi</b>
<b>5</b>	di cui maschi
<b>5</b>	di cui femmine

**Tipologia lavoratori e lavoratrici con svantaggio certificato e non:**

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
0	inserimenti in art. 14 legge 68	0	0

0 lavoratori e lavoratrici con svantaggio soci/e della cooperativa

0 lavoratori e lavoratrici dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

**Volontari e volontarie**

<b>N. volontari e volontarie</b>	<b>Tipologia Volontari e volontarie</b>
0	Totale volontari e volontarie
0	di cui soci-volontari e socie-volontarie
0	di cui volontari e volontarie in Servizio Civile

**Natura delle attività svolte dai volontari/e**

La cooperativa si avvale di solo personale dipendente e della collaborazione di liberi professionisti.

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

### *Formazione professionale:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

### *Formazione salute e sicurezza:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

### *Altra formazione:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi alle volontarie e ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, alle/ai dirigenti nonché agli associati e alle associate"**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati e associate	Non definito	0,00

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori e delle lavoratrici dipendenti dell'ente**

*La cooperativa dichiara di aver rispettato il principio secondo cui "la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lordo":*

Retribuzione annua lorda massima lavoratori dipendenti	Retribuzione annua lorda minima lavoratori dipendenti	Rapporto:
<b>31.378</b>	<b>18.529</b>	<b>Max/min=1,69</b>

**Nota: rapporto tra stipendio medio annuo lordo dei dirigenti/coordinatori e quello del lavoratore qualificato/specializzato (full-time) - RAL**

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi alle volontarie e ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari/e che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi delle volontarie e dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari/e che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari/e: **non previsto**

## **6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?**

No

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?**

No

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?**

No

## PARTE ANNO 2025

### RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2025

Anche nel **2025** la cooperativa ha realizzato le sue attività statutarie:

- Assistenza domiciliare diurna e notturna al domicilio.
- Assistenza nei luoghi di degenza o di ricovero.
- Servizi di accompagnamento.
- Interventi domiciliari per igiene personale.
- Assistenza ai pasti.
- Dimissioni ospedaliere assistite.
- Servizi socio-assistenziali personalizzati occasionali o continuativi.
- Servizi infermieristici.
- Assistenza pre e post operatoria.
- Medicazioni.
- Cateterismi.
- Cicli di terapie infusionali.
- Servizi di accompagnamento.
- Segretariato sociale.

Nel 2025 la cooperativa ha svolto attività socio-sanitarie a favore delle Famiglie dei Distretti Sanitari di Treviglio e Romano di Lombardia, punto di riferimento nei territori di propria competenza rispetto a: interventi domiciliari di tipo socio-assistenziali personalizzati, reperibilità 24h su 24h, somministrazione di terapie, trasporto presso strutture sanitarie

### TIPOLOGIE BENEFICIARI (COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A)

#### Utenti

<i>Contatti</i>	<b>Quante famiglie vi hanno contattato per richiedere servizi?</b>	<b>N. 250</b>
<i>Clienti</i>	Quante famiglie sono diventate effettivamente clienti/assistiti	N. 160

**Assistiti**

<b>Sesso</b>	<b>Uomini</b>	<b>76</b>	<b>40%</b>
	<b>Donne</b>	<b>114</b>	<b>60%</b>

<b>Età</b>	<b>Over 80</b>	<b>114</b>	<b>60%</b>
	<b>Fra 65 e 79 anni</b>	<b>57</b>	<b>30%</b>
	<b>Meno di 65 anni</b>	<b>19</b>	<b>10%</b>

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

La cooperativa non ha certificazioni sulla qualità.

Come vale per l'intera Rete di PrivatAssistenza, la cooperativa fa riferimento a una propria Carta dei Servizi. Il documento stabilisce i livelli quantitativi e qualitativi offerti alla comunità in cui opera.

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Obiettivi 2025: continuità assistenziale 24/24h, ogni giorno dell'anno.

Obiettivo pienamente raggiunto.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2025	2024	2023
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	701,75 €	23.659,93 €	11.644,75 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	-	-	-
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.216.072,01€	1.327.004,82 €	1.375.242,61 €
Ricavi da Privati-Imprese	82.096,77 €	58.007,33 €	47.531,48 €
Ricavi da Privati-Non Profit	-	-	1.533,33 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	41.245,50 €	53.412,72 €	53.323,94 €
Ricavi da altri	1.298,05 €	17.452,36 €	5.457,80 €
Contributi pubblici	-	3.330,00 €	-
Contributi privati	-	-	1818,01 €
<b>Totale</b>	<b>1.341.414,08€</b>	<b>1.482.867,16€</b>	<b>1.496.571,91€</b>

#### *Patrimonio:*

	2025	2024	2023
Capitale sociale	150,00 €	200,00 €	275,00 €
Totale riserve	563.368,56€	477.915,00 €	466.170,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	54.804,61€	88.097,00 €	12.108,00 €
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>618.323,17€</b>	<b>566.212,00 €</b>	<b>478.553,00 €</b>

#### *Conto economico:*

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	54.804,61 €	88.097,00 €	12.108,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	-	-	-
<b>Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)</b>	<b>75.466,15 €</b>	<b>108.151,78 €</b>	<b>37.167,10 €</b>

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	100,00 €	75,00 €	125,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	-	-	-
capitale versato da soci persone giuridiche	-	-	-
capitale versato da soci cooperatori fruitori	50,00 €	125,00 €	150,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	-	-	-

<b>Composizione soci e socie sovventori/e e finanziatori e finanziatrici</b>	<b>2025</b>
cooperative sociali	-
associazioni di volontariato	-

**Valore della produzione:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.341.414,08€	1.482.867,16 €	1.496.572,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	217.009,07€	203.129,00 €	227.999,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	894.477,14€	1.007.006,86	1.062.321
Peso su totale valore di produzione	<b>83%</b>	<b>82%</b>	<b>86%</b>

**Capacità di diversificare i/le committenti****Fonti delle entrate 2025:**

<b>2025</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci			
Prestazioni di servizio	701,75	1.339.414,28	1.340.116,03

Lavorazione conto terzi			
Rette utenti			
Altri ricavi		1.298,05	1.298,05
Contributi e offerte			
Grants e progettazione			
Altro			

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:***

	<b>2025</b>	
Incidenza fonti pubbliche	701,75	0%
Incidenza fonti private	1.340.712,33	90%

## **8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nessuno

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

La cooperativa sociale agisce nel rispetto della parità di genere e nel rispetto dei diritti umani.

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

## **9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)**

*L'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS"- prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.*

*Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.*

*Ivan Bettini*

Il sottoscritto BETTINI IVAN, Nato a TREVIGLIO (BG) il 02/11/1987 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante copia informatica del documento in origine informatico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale.